



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การเสนอของบประมาณเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยและการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ จึงกำหนดเกณฑ์การเสนอของบประมาณเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ลักษณะโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะส่งเสริมให้ดำเนินการวิจัยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๑.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๑.๓ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น

๑.๔ นโยบายรัฐบาล

๑.๕ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๖ ผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน นำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมาย และมีการระบุกลุ่มชุมชนหรือหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์

ทั้งนี้ กำหนดกรอบการสนับสนุน คือ

(๑) โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี

(๒) เสนอขอได้ไม่เกิน ๑ โครงการ

(๓) เป็นโครงการที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ ไม่ซ้ำซ้อน

๒. คุณสมบัติของผู้อำนวยการแผนงานวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัย คือ

๒.๑ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยและหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องเป็นผู้มีสถานภาพ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันหรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ผ่านการประเมินแล้ว

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/ทำวิจัย/ดูงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

(๕) ไม่เป็นผู้ค้างรายงานเอกสารทางการเงิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปของมหาวิทยาลัยฯ คือ เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ ๒๕๕๗

/(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้ที่เคยผิดสัญญาเงินทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป

(๗) ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยต้องเป็นหัวหน้าโครงการย่อยภายในแผนงานวิจัยนั้น และเป็นได้ ๑ แผนงาน ในปีงบประมาณที่เสนอขอ

(๘) เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณนักวิจัย

๒.๒ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยควรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยต้องเป็นผู้มีศักยภาพในการวิจัย การบริหารการวิจัย หรือการบริหารจัดการ และต้องเคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จ

(๒) มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ภูมิหลังและประสบการณ์ในสาขาการวิจัยที่เสนอ ของงบประมาณ

(๓) สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนรวมทั้ง สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

ทั้งนี้ คุณสมบัติข้อ ๒ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมจะพิจารณา ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. งบประมาณ

๓.๑ สาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ งบประมาณไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท/โครงการเดี่ยวหรือโครงการย่อย

๓.๒ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งบประมาณไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท/โครงการ เดี่ยวหรือโครงการย่อย

๔. การส่งข้อเสนอการวิจัย

๔.๑ นักวิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มของสำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (วช.) กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ระบบบริหารจัดการ งานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS) เว็บไซต์ www.nrms.go.th หรือ เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ

๔.๒ การจัดทำงบประมาณให้ใช้เกณฑ์การตั้งงบประมาณ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

๔.๓ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน รวบรวมตรวจสอบและจัดส่งเอกสารตามปฏิทินการ ดำเนินงานตามเอกสารแนบหมายเลข ๒

๔.๔ นักวิจัยนำข้อเสนอการวิจัยเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยขอให้นักวิจัยตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นยื่นการส่งข้อเสนอการวิจัยใน ระบบ NRMS และหากต้องการแก้ไขข้อมูลภายหลังการยื่นยื่นการส่งให้แจ้งที่ นางสาวปัญจิรา ศุภดล สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ โทรศัพท์ภายใน ๓๐๓๕ หรือทางอีเมล research@ubu.ac.th

๕. แนวทางการประเมินผลข้อเสนอการวิจัย การให้เกรด และจัดลำดับความสำคัญ

๕.๑ แนวทางการประเมินข้อเสนอการวิจัย

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามแนวทางการประเมินผลแผน งานวิจัย/โครงการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยกองบรรณาธิการงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แบบฟอร์มการประเมินตามเอกสารแนบหมายเลข ๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและ ภายนอก แบบฟอร์มการประเมินตามเอกสารแนบหมายเลข ๔ ซึ่งแนวทางการประเมินประกอบด้วย

(๑) ความสอดคล้อง ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดในประกาศฯ (๑๐ คะแนน)

/ (๒) ข้อเสนอการวิจัย...

(๒) ข้อเสนอการวิจัยที่มีลักษณะต่อไปนี้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง และมีการระบุใน ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัยชัดเจน (๕ คะแนน)

(๒.๑) เป็นโครงการบูรณาการที่มีลักษณะเป็นการวิจัยสหสาขาวิชาการ (multi-disciplines) เป็นองค์รวม (holistic ideology) และครบวงจร (complete set) โดยมีเป้าหมายที่จะ นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน

(๒.๒) เป็นโครงการต่อยอดการวิจัยจากผลการวิจัยของตนเอง หรือกลุ่มสาขา

(๒.๓) เป็นโครงการที่แก้ปัญหาในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนใต้และ

ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

(๓) คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย /โครงการวิจัย (๗๐ คะแนน)

(๓.๑) ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๐ คะแนน)

(๓.๒) กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน)

(๓.๓) ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน)

(๔) ผลกระทบของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (impact) (๑๕ คะแนน) สำหรับ โครงการ วิจัยเดี่ยวประเมินเฉพาะข้อ ๔.๓ เท่านั้น

(๔.๑) ผลลัพธ์ (outcome) ของแผนงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นตัวคูณ (multiplier) ที่ส่งผลสะท้อนสูงในเชิงผลกระทบต่อสังคม ชาติ และนานาชาติ

(๔.๒) งานวิจัยได้เชื่อมโยงจากท้องถิ่น โดยใช้ภูมิปัญญาไทย และมีแนวโน้มจะ สามารถขยายไปสู่ระดับประเทศและนานาชาติได้

(๔.๓) ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์

๕.๒ การกำหนดเกรดของข้อเสนอการวิจัยใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) ๑๐๐-๘๐ คะแนน เกรด A

(๒) ๗๙-๗๐ คะแนน เกรด B

(๓) ๖๙-๖๐ คะแนน เกรด C

(๔) น้อยกว่า ๖๐ คะแนน เกรด D

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณเฉพาะข้อเสนอ การวิจัยที่มีเกรด C ขึ้นไปเท่านั้น

๕.๓ การจัดลำดับความสำคัญ

คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะเป็นผู้พิจารณาจัดลำดับ ความสำคัญโดยใช้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

๖. การแจ้งผลการประเมินและการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

๖.๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะแจ้งผลการประเมินข้อเสนอการวิจัยของ วช. ในเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๒ การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนเมื่อได้รับแจ้งกรอบวงเงินจากสำนัก บประมาณแล้ว โดยจัดสรรให้ข้อเสนอการวิจัยที่มีผลประเมินเห็นควร “สนับสนุน” จากสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และเรียงตามการจัดลำดับความสำคัญ

/ (๒) มหาวิทยาลัย...

(๒) มหาวิทยาลัยจะแจ้งการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยผ่านต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการเพื่อทราบ และผู้ได้รับทุนต้องยืนยันการรับทุน

๗. การรับทุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

๘. กรณีที่มีปัญหา ข้อเสนอเกี่ยวกับประกาศนี้ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

๙. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี