**แบบ ม.อบ.๔**

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

 **ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ**

**กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

๑. ตำแหน่งเลขที่..................

 ชื่อตำแหน่ง....................................................................................... ระดับ.................................................

 สังกัด............................................................................................................................................................

 ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง..................................................................... ระดับ.................................................

|  |
| --- |
| **๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| ๑.................................................................................…………………………………………………………………………๒................................................................................…………………………………………………………………………๓.................................................................................………………………………………………………………………… | ๑.....................................................................................……………………………………………………………………………..๒....................................................................................……………………………………………………………………………..๓.....................................................................................…………………………………………………………………………….. |
| **๓.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| ๑. คุณภาพของงาน...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน..................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ๑. คุณภาพของงาน.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน…………………...................................................................................................................................................................................................................................................................... |

**๒**

1. **การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ**( ) ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานชัดเจน (๑-๕ คะแนน)( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก โดยอาศัยคำแนะนำ แนวทางหรือ คู่มือการปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๖-๑๐ คะแนน)( ) ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติ ที่มีอยู่ได้ (๑๑-๑๕ คะแนน)( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้าง  หลากหลาย โดยปรับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่(๑๖-๒๐ คะแนน)**๒. ความยุ่งยากของงาน** ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือและแนวทางปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน (๑-๕ คะแนน) ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยาก มีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการเลือกใช้วิธีการ และแนวทางให้ เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน) ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลาย และมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน)**๓. การกำกับตรวจสอบ** ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน) ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน) | **๒๐****๒๐****๒๐** |  |  |

**๓**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่องที่มี  ความสำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานน้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน)**๔. การตัดสินใจ**( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง โดยจะได้รับคำแนะนำ ในกรณีที่มีปัญหา (๑-๕ คะแนน)( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วน โดยให้มีการรายงาน ผลการตัดสินใจเป็นระยะ (๖-๑๐ คะแนน)( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยให้มีการ รายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถ วางแผนการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๑๖-๒๐ คะแนน)**๕. การบริหารจัดการ**( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีความหลากหลายในเนื้องาน เพื่อ สนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ของหน่วยงาน (๑-๕ คะแนน)( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตามประสานความ ร่วมมือ รวมทั้งให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น เพื่อสนับสนุน วัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน เชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน (๖-๑๐ คะแนน)( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม บริหารจัดการ งานวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำและประสานงานระหว่าง  หน่วยงานระดับนโยบาย (๑๑-๑๕ คะแนน)( ) เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือวิชาชีพและเป็น ผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของสถาบันอุดมศึกษา (๑๖-๒๐ คะแนน) | **๒๐****๒๐** |  |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |  |

**๔**

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

 .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

 ( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

๑...................................................ประธานกรรมการ ๒.......................................................กรรมการ

 (....................................................) (......................................................)

๓...................................................กรรมการ ๔......................................................กรรมการ

 (...................................................) (.....................................................)

๕..............................................กรรมการและเลขานุการ

(..............................................)

วัน/เดือน/ปี...................................................................

 **๕**

**คำอธิบายแนบท้ายแบบ มอบ.๔**

**หลักเกณฑ์การประเมินค่างานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ**

**กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

**องค์ประกอบหลักการประเมินค่างาน**

**๑.หน้าที่และความรับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)**

๑.๑ ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่

 (๑-๕ คะแนน)

๑.๒ ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความ

 คิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๖-๑๐ คะแนน)

๑.๓ ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ

 ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน)

๑.๔ ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ

 กำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน)

**๒. ความยุ่งยากของงาน (๒๐ คะแนน)**

 ๒.๑ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑-๕ คะแนน)

 ๒.๒ เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๖-๑๐ คะแนน)

 ๒.๓ เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการ

 ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน)

 ๒.๔ เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด

 หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน)

**๓. การกำกับตรวจสอบ (๒๐ คะแนน)**

 ๓.๑ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)

 ๓.๒ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)

 ๓.๓ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผน

 ปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน)

 ๓.๔ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน)

**๖**

**๔. การตัดสินใจ (๒๐ คะแนน)**

 ๔.๑ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน)

 ๔.๒ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง

 แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน)

 ๔.๓๐ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและ

 แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน)

 ๔.๔ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและ

 วิธีการปฏิบัติงาน (๑๖-๒๐ คะแนน)

**๕.การบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)**

 ๕.๑ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีความหลากหลายในเนื้องาน เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง

 หรือหลายอย่างของหน่วยงาน (๑-๕ คะแนน)

๕.๒ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม ประสานความร่วมมือ รวมทั้งการให้คำแนะนำ

 ผู้ปฏิบัติงานอื่น เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในเชิง

 กลยุทธ์ของหน่วยงาน (๑-๕ คะแนน)

 ๕.๓ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม บริหารจัดการงานวิชาการ ให้คำปรึกษาและ

 ประสานงานระหว่างหน่วยงานระดับนโยบาย (๑๑-๑๕ คะแนน)

 ๕.๔ เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือวิชาชีพและเป็นผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของ

 สถาบันอุดมศึกษา (๑๖-๒๐ คะแนน)

**เกณฑ์การตัดสินใจ**

 ระดับชำนาญการ ได้คะแนน ๖๐ คะแนนขึ้นไป

 ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน ๗๐ คะแนนขึ้นไป

 ระดับเชี่ยวชาญ ได้คะแนน ๘๐ คะแนนขึ้นไป