**แบบ ม.อบ. ๕-๒**

**แบบประเมินเพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

**ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

🞏 **โดยวิธีปกติ**  🞏 **โดยวิธีพิเศษ**

(ชื่อ-สกุล).....................................................................ตำแหน่ง..............................................ระดับ.........................

สังกัด งาน/กอง/ภาควิชา ........................................... คณะ/สำนัก........................................................

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

◼ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ

🞎 ชำนาญการ 🞎 ชำนาญการพิเศษ 🞎 เชี่ยวชาญ

ด้าน/ สาขา.................................................................................................................................................................

ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน.................................บาท (ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้งทุกกรณี)

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ส่วนที่ ๑-๔ ผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งกรอกข้อมูล)**

**๑.๑ ประวัติส่วนตัว**

(๑) เกิดวันที่..............เดือน.......................................พ.ศ.....................

(๒) อายุ..............ปี

(๓) การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ ปี พ.ศ.ที่จบ ชื่อสถานศึกษา

(๓.๑).................................................................................................................................................

(๓.๒).................................................................................................................................................

(๓.๓).................................................................................................................................................

(๔) วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

(๔.๑).................................................................................................................................................

(๔.๒).................................................................................................................................................

(๔.๓).................................................................................................................................................

**๑.๒ ประวัติการรับราชการ**

(๑) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.........................................................ระดับ.....................................................

ตำแหน่งเลขที่............................อัตราเงินเดือน.............................บาท อายุราชการ.......................ปี.............เดือน

(๒) ตำแหน่งประจำอื่นๆ (ระบุชื่อตำแหน่งอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งประจำ)

(๒.๑)……………………………………………………………………………………………..………………………………

(๒.๒)……………………………………………………………………………………………..………………………………

(๒.๓)……………………………………………………………………………………………..………………………………

(๒.๔)……………………………………………………………………………………………..………………………………

**๒**

**ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**

: ให้แสดงถึงข้อตกลงการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สองรอบการประเมินติดต่อกันก่อนวันยื่นขอรับการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการประเมิน** | | **เอกสารประกอบการประเมิน**  **(ข้อตกลงการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงาน)** |
| **คะแนน** | **ระดับ** |
| ๒.๑ ผลการประเมินรอบ........ |  |  |  |  |
| ๒.๒ ผลการประเมินรอบ........ |  |  |  |  |

**ตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ**

: ผลการประเมินแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

**ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ**

: ผลการประเมินแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

**ส่วนที่ ๓ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ทำการประเมิน**

**:** ให้แสดงถึงผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ที่ทำการประเมิน ทั้งนี้ รายการประเมินและผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับความคาดหวังที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับ**  **ความคาดหวัง** | **ผลการประเมิน** | **เอกสารอ้างอิง** |
| ๑.ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน |  |  |  |
| ๒.ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ |  |  |  |
| ๓.ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ |  |  |  |
| ๔.ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ |  |  |  |
| ๕.ทักษะการคำนวณ |  |  |  |
| ๖.ทักษะการจัดการข้อมูล |  |  |  |

**๓**

**ส่วนที่ ๔ สมรรถนะทางการบริหาร**

**:** ให้แสดงถึงผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ทำการประเมิน ทั้งนี้ รายการประเมินและผลการ

ประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับความคาดหวังที่มหาวิทยาลัยกำหนด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะทางการบริหาร** | **ระดับ**  **ความคาดหวัง** | **ผลการประเมิน** | **เอกสารอ้างอิง** |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |

**ส่วนที่ ๕ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรือ งานวิชาชีพบริการต่อสังคม**

**:** ให้แสดงถึงการให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้

เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุน

งานบริการวิชาการ หรือ งานวิชาชีพนั้นๆ **(สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน**  **งานบริการวิชาการ หรือ งานวิชาชีพบริการต่อสังคม** | **ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง** |
| ๑. |  |
| ๒. |  |
| ๓. |  |

**ส่วนที่ ๖ แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่**

: ขอให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากแบบคำขอกำหนดตำแหน่งนี้

**ส่วนที่ ๗ ปริมาณงานย้อนหลัง ๒ปี**

**๗.๑ ปริมาณงานตามตำแหน่งที่ครองอยู่**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ/งาน** | **หน่วยนับ** | **จำนวนปริมาณต่อปี**  **(ให้นับตามงบประมาณ)** | **หมายเหตุ** |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |
| ๕. |  |  |  |

**๔**

**๗.๒ ปริมาณงานตามตำแหน่งที่ทำการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ/งาน** | **หน่วยนับ** | **จำนวนปริมาณต่อปี**  **(ให้นับเป็นปีงบประมาณ)** | | | **หมายเหตุ** |
| **ปี.......** | **ปี...............** | **ปี..............** |
| ๑. |  |  |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |  |  |
| ๕. |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๘ รายการเอกสารประกอบคำขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น**

๑) แบบ ม.อบ. ๑-๔ : แบบประเมินค่างาน (แล้วแต่กรณี)

๒) แบบ ม.อบ. ๕-๑ / ๕-๒ : แบบคำขอกำหนดตำแหน่ง (แล้วแต่กรณี)

๓) แบบ ม.อบ. ๕.๓ : แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

๔) แบบ ม.อบ. ๕-๔ : แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๕) แบบ ม.อบ. ๕-๕ : หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการการกำหนดตำแหน่ง

๖) แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

๗) ผลงานที่เคยใช้ในการขอกำหนดระดับตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้วด้วย เช่น ขอกำหนดตำแหน่งระดับ

ชำนาญการพิเศษให้ระบุผลงานที่เคยใช้ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการด้วย

๗.๑)......................................................................................................................................

๗.๒) ....................................................................................................................................

๗.๓) ....................................................................................................................................

๗.๔) ....................................................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ...................................................................ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

(............................................................................................)

ตำแหน่ง/ระดับ...............................................

วัน.................เดือน...................................พ.ศ...............

**๕**

**ส่วนที่ ๙ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**๙.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

**๑) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ**

: ให้เสนอความเห็นว่าลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๒) ผลงานในสาขาวิชาชีพ**

: ให้เสนอความคิดเห็นว่างานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(................................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

วันที่..............เดือน.........................พ.ศ.............

**๙.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๖**

ลงชื่อ..............................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

(.............................................................)

ตำแหน่ง ............................................................

วันที่ ........ เดือน ........................พ.ศ. ................